

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «АвтоЛюкс»  
Масюта В.В.



2022 г.

# **Положение о внутренней системе оценки качества образования**

Тюмень, 2022 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок осуществления внутришкольного контроля в автошколе ООО «АвтоЛюкс» и разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 808 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», Уставом Общества с ограниченной ответственностью ООО «АвтоЛюкс»
- 1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации.
- 1.3. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации автошколы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов.
- 1.4. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса.

## **2. Цели и задачи контроля**

- 2.1. Главной целью контроля является установление соответствия функционирования и развития автошколы современным требованиям с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.
- 2.2. Целями контроля являются:
  - совершенствование деятельности автошколы по обеспечению качества и эффективности образования;
  - выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;
  - выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся;
  - обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.
- 2.3. Задачи контроля:
  - осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
  - анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
  - выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса;
  - мониторинг достижений, обучающихся по отдельным учебным предметам;
  - совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

## **3. Функции и объекты контроля**

- 3.1. Функции контроля:
  - информационно-аналитическая;
  - контрольно-диагностическая;
  - коррективно-регулятивная;

- стимулирующая.
- 3.2. Объекты контроля:
- состояние учебного процесса в автошколе;
  - состояние методической работы в организации;
  - состояние учебно-материальной базы организации;
  - качество и эффективность деятельности педагогических работников;
  - качество и эффективность работы обучающихся;
  - качество работы вспомогательного персонала.

#### **4. Направления, виды, формы и методы контроля**

- 4.1. Руководитель автошколы (или, по его поручению, заместители руководителя) вправе осуществлять контроль по следующим направлениям:
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
  - реализация учебных планов и программ;
  - использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
  - соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов автошколы;
  - другие вопросы в рамках компетенции руководителя.
- 4.2. Виды контроля: тематический, предметный, персональный.
- 4.3. Методы контроля: анкетирование, собеседование, наблюдение, изучение документации, посещение занятий, беседа о деятельности обучающихся, результаты учебной деятельности обучающихся (итоги промежуточной аттестации).

#### **5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов контроля**

- 5.1. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных (внеплановых) проверок, мониторинга.
- 5.2. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля.
- 5.3. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их представителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 5.4. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.
- 5.5. Правила осуществления контроля:
- 1) контроль осуществляет руководитель или по его поручению иные работники автошколы; в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
  - 2) контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным руководителем автошколы;
  - 3) перед проведением контроля составляется план-задание, в котором определяются специфические особенности данной проверки: тема, цель, основание проведения, форма, методы, вопросы, рассматриваемые в ходе проверки и т.д.;
  - 4) по окончании проверки готовится итоговый материал (аналитическая справка, доклад о состоянии деятельности по проверяемому вопросу, приказ), в которых должно быть отражено: основание проверки; краткая характеристика объекта изучения; источник получения информации; информация по всем вопросам, поставленным в плане-задании; выводы и предложения, рекомендации.
- 5.6. Продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае.
- 5.7. Руководитель по результатам контроля принимает следующие решения:
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
  - о поощрении работников с изданием приказа;
  - иные решения в пределах своей компетенции.
- 5.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях участников образовательного процесса, сообщается заявителям в установленном порядке и в установленные сроки.