

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «АвтоЛюкс»  
Масюта В.В.



2022 г.

**Положение  
о структурном образовательном подразделении  
в ООО «АвтоЛюкс»**

г. Тюмень, 2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Образовательное подразделение ООО «АвтоЛюкс» (далее – Автошкола) является структурным подразделением ООО «АвтоЛюкс», создано на основании устава ООО «АвтоЛюкс» и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Место нахождения: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Гилевская, 13
- 1.3. Целью создания Автошколы является профессиональная подготовка водителей транспортных средств и дополнительное профессиональное образование. Лицензирование данного вида деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- 2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.
- 2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, и расписанием занятий.
- 2.3. Типы и виды реализуемых программ:
  - Профессиональная подготовка водителей транспортных средств,
  - Дополнительное образование взрослых по программам подготовки и переподготовки преподавателей и мастеров производственного обучения вождению и иных программ от 20 часов.
- 2.4. Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельные программы.

## **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется приказом директора.
- 3.3. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся со следующими документами:
  - Устав ООО «АвтоЛюкс»
  - Лицензия на осуществление образовательной деятельности
  - Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств
  - ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
  - ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
  - ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий
  - ПОЛОЖЕНИЕ о функционировании внутренней системы оценки качества образования
  - Отчет о самообследовании
  - ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительных образовательных услугах
  - ПОЛОЖЕНИЕ об образовательном подразделении
  - ПРАВИЛА внутреннего распорядка для обучающихся
  - Порядок работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
  - ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных образовательных услуг
- 3.4. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.
- 3.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора.

- 3.6. Профессиональная подготовка водителей осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.
- 3.7. Для теоретического обучения оборудован класс, согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождения.
- 3.8. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий, обучающихся ведется журнал.
- 3.9. Обучение ведется по очной, дистанционной форме обучения.
- 3.10. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, утвержденных директором.
- 3.11. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве, оборудованном:
  - дополнительными педалями привода сцепления и тормоза (МКПП), дополнительными педалями привода тормоза (АКПП),
  - зеркалами заднего вида для обучающего,
  - опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».
- 3.12. Для контроля посещаемости и успеваемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению, которая хранится у обучающегося.
- 3.13. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.14. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов (итоговая аттестация) оформляются протоколом.
- 3.15. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки либо отметку «сдал» по всем предметам.
- 3.16. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены (прошедшие итоговую аттестацию Автошколы), выдается свидетельство установленного образца.
- 3.17. Режим занятий устанавливается в соответствии с положением о режиме занятий.
- 3.18. Отчисление из Автошколы осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления законных представителей или самого обучающегося, в случае нарушения договора оказания платных образовательных услуг и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ**

- 4.1. Управление Автошколой строится на принципах единоначалия.
- 4.2. Руководство Автошколой осуществляет непосредственно Директор, который назначается на должность учредителями ООО «АвтоЛюкс».
- 4.3. К компетенции Директора Автошколы относятся:
  - определение основных направлений деятельности Автошколы,
  - формирование предложений для учредителя по изменению положения о структурном подразделении,
  - назначение и увольнение сотрудников Автошколы,
  - утверждение штатного расписания,
  - установление размеров заработной платы и премирования работников,
  - утверждение договоров на обучение, трудовых договоров, должностных инструкций, расписаний занятий и других внутренних документов, регламентирующих деятельность Автошколы - осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **5.1. Обучающиеся имеют право:**

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

### **5.2. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка, договор на обучение;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **5.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося (если обучающийся несовершеннолетний – законных представителей) регулируются договором, заключенным между Автошколой и обучающимися или их законными представителями, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.**

### **5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями. Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.**

### **5.5. Работники Автошколы имеют право:**

- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы.
- иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

### **5.6. Работники Автошколы обязаны:**

- соблюдать Устав и иные локальные акты Автошколы;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Автошколы;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников Автошколы

### **5.7. Работники несут ответственность:**

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

### **5.8. Законные представители обучающихся имеют право:**

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию о работе Автошколы в установленном законодательством порядке;

- заключать и расторгать договор на оказание платных образовательных услуг в Автошколы
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.9. Законные представители обучающихся обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные договором и локальными актами Автошколы;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними, обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Автошколой договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Локальными актами Автошколы являются:

- приказы директора,
- правила внутреннего распорядка,
- Положение об оказании платных образовательных услуг,
- Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации,
- учебный план и образовательные программы,
- правила приема и отчисления обучающихся,
- методические рекомендации по организации образовательного процесса,
- другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ**

- 7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение решаются Директором Автошколы и утверждаются его приказом.
- 7.2. Порядок реорганизации и ликвидации Автошколы: Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает Директор Автошколы в установленном законодательством порядке.