

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «АвтоЛюкс»
Масюта В.В.



**Положение об аттестационной комиссии по
проведению промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся в ООО «АвтоЛюкс»**

г. Тюмень, 2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы аттестационной комиссии.
- 1.3. Положение определяет обязанности членов аттестационной комиссии.
- 1.4. Положение определяет ответственность членов аттестационной комиссии.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

- 2.1. Аттестационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава автошколы.
- 2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается директором автошколы.

3. Состав аттестационной комиссии

- 3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается директором автошколы и состоит из:
 - председателя аттестационной комиссией
 - членов аттестационной комиссией (преподаватели по теории и мастера производственного обучения)
- 3.2. Председателем аттестационной комиссии является директор или лицо исполняющего обязанности (им не может быть преподаватель).
- 3.3. Члены аттестационной комиссии назначаются из числа работников автошколы со стажем практической работы по данному направлению не менее 3 лет

4. Обязанности членов аттестационной комиссии

- 4.1. Председатель аттестационной комиссии:
 - определяет персональный состав аттестационной комиссии из числа лиц перечисленных в пункте 3 настоящего положения;
 - обеспечивает соблюдение условий допуска обучающихся к сдаче экзамена;
 - осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии; - утверждает аттестационные ведомости и протоколы;
 - назначат время для повторных экзаменов.
- 4.2. Члены аттестационной комиссии:
 - перед началом экзамена знакомят обучающихся с правилами проведения экзаменов;
 - следят за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена;

- подготавливают экзаменационные билеты, иные документы и материалы необходимые для проведения экзамена.
- осуществляют непосредственный прием теоретического и практического экзамена;
- проверяют правильность ответов на экзаменационные вопросы;
- проставляют оценки в экзаменационной ведомости и протоколе;
- подписывают аттестационные ведомости и протоколы.

5. Порядок допуска, обучающегося к итоговой аттестации

- 5.1. К итоговой аттестации обучающийся допускается, в случае если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет долгов по оплате и предоставил необходимые документы, указанные в перечне при приеме в автошколу.
- 5.2. К итоговой аттестации не допускаются обучающиеся находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

6. Права аттестационной комиссии.

- 6.1. Аттестационная комиссия имеет право:
 - принимать решение, о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
 - проверять у обучающихся наличие документов необходимых для сдачи экзамена;
 - оценивать ответы обучающегося на экзаменационные вопросы;
 - задавать обучающимся дополнительные вопросы и оценивать их

7. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации

- 7.1. Осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ООО «АвтоЛюкс»

8. Порядок повторной сдачи экзамена

- 8.1. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторный экзамен не ранее, чем через 7 дней со дня первого экзамена.
- 8.2. В случае неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, обучающийся направляется в следующую ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.
- 8.3. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, обучающийся направляется в следующую

ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации. Обучающемуся по соглашению предоставляются дополнительные занятия по вождению, в соответствии со утвержденной стоимостью дополнительных занятий на момент заключения соглашения. Количество занятий для подготовки к повторной сдачи, обучающийся определяет самостоятельно.

9. Порядок оформления результатов экзамена

- 9.1. Результаты итоговой аттестации оформляется путем заполнения экзаменационного протокола.
- 9.2. Аттестационный протокол заверяется подписью и печатью.