

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «АвтоЛюкс»  
Масюта В.В.



\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Положение  
о проведении самообследования  
ООО «АвтоЛюкс»**

г. Тюмень, 2022 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) в ООО «АвтоЛюкс» (далее - образовательная организация) разработано в Соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
  - Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017г.);
  - Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (с изменениями и дополнениями от 06.05.2022г.);
  - Устав образовательной организации.
- 1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.3. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функций контроля;
  - разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
  - изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
  - своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
  - координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.
- 1.4. Самообследование проводится организацией ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года и не позднее 10 апреля текущего года.
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию;
  - организация и проведение самообследования;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета Педагогическим советом образовательной организации.
- 1.6. В процессе самообследования проводится анализ показателей деятельности образовательной организации и оценка:
- образовательной деятельности;
  - системы управления;
  - содержания и качества подготовки обучающихся;
  - организации учебного процесса;
  - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
  - материально-технической базы;
  - функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 1.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, рассматривается Педагогическим советом, утверждается директором и заверяется печатью.
- 1.8. Размещение отчета на официальном сайте и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

- 2.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о проведении самообследования оформляется приказом директора;
- определяется форма поведения самообследования, выбираются методы сбора информации;
- создается рабочая группа, распределяется ответственность, ставятся задачи исполнителям;
- готовятся бланки, таблицы, анкеты, техническое обеспечение.

2.2. Председателем рабочей группы является директор образовательной организации. В состав группы входят заместитель директора, преподаватели образовательной организации.

2.3. Председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривается и утверждается план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования, назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.4. В план проведения самообследования включаются проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материальнотехнической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания; анализ показателей деятельности организации.

### **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов
- (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
- представляется информация о документации организации (договоры, личные дела обучающихся, рабочие программы учебных предметов, учебный план и др.);
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности, действующей в организации системы управления;

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;

- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
  - сведения о наполняемости групп;
  - иные показатели.
- 3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров;
  - количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
  - система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
  - иные показатели.
- 3.7. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность учебной, учебно-методической литературой;
  - общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
  - иные показатели.
- 3.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
- состояние и использование материально-технической базы;
  - соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, и др.).
- 3.9. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
  - сведения о случаях травматизма среди обучающихся и сотрудников;
  - иные показатели.
- 3.10. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:
- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
  - наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
  - информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
  - иные показатели.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 3 дня до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.
- 4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.
- 4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

- 4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогического совета.
- 4.6. Отчет утверждается приказом директора образовательной организации и заверяется печатью организации.
- 4.7. Отчет размещается на официальном сайте образовательной организации.
- 4.8. Результаты самообследования используются для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.)
- 4.9. Отчет самообследования оформляется на основании Приказа МВД России от 4 февраля 2019 г. N 50 "Об утверждении Порядка выдачи заключений о соответствии установленным требованиям учебно-материальной базы организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, и соискателей лицензий на осуществление образовательной деятельности по указанным программам" (Приложение 1)

Приложение 1

**АКТ**  
**обследования учебно-материальной базы организации, осуществляющей**  
**образовательную деятельность и реализующей основные программы**  
**профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих**

**категорий и подкатегорий, соискателя лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным программам**

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностным(и) лицом(ами): \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

в присутствии \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя

\_\_\_\_\_ (организации, осуществляющей образовательную деятельность)

проведено обследование учебно-материальной базы организации, осуществляющей образовательную деятельность, на ее соответствие требованиям **части 1 статьи 16** и **части 1 статьи 20** Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" и примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий <sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения, ОГРН, ИНН, адрес официального сайта в сети Интернет)

Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением:

\_\_\_\_\_ (серии, номера, даты выдачи лицензии и приложения, наименование лицензирующего органа, выдавшего их)

По результатам обследования установлено:

I. Организационно-педагогические условия реализации программ профессионального обучения

1. Учебный кабинет:

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

Правоустанавливающие документы: \_\_\_\_\_ (реквизиты, срок действия)

Площадь, кв. м.: \_\_\_\_\_

Количество посадочных мест: \_\_\_\_\_

II. Кадровые условия реализации программ профессионального обучения

1. Список педагогических работников, реализующих программы профессионального обучения.

2. Сведения о мастерах производственного обучения

№п/п	Ф.И.О.	Реквизиты документов, подтверждающих квалификацию	Серия, номер водительского удостоверения, дата выдачи, разрешенные категории, подкатегории	Реквизиты документа на право обучения вождению транспортными средствами соответствующих	Сведения о лишении права управления транспортными средствами	Основания трудовой деятельности
------	--------	---	--	---	--	---------------------------------

			транспортных средств, ограничения, стаж	категорий, подкатегорий (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)		
1	2	3	4	5	6	7

III. Информационно-методические условия реализации программ профессионального обучения

Учебный план \_\_\_\_\_  
(наличие, соответствие требованиям соответствующей Примерной программы)

Календарный учебный график \_\_\_\_\_  
(наличие)

Рабочие программы учебных предметов \_\_\_\_\_  
(наличие)

Методические материалы и разработки \_\_\_\_\_  
(наличие, описание)

Расписания занятий \_\_\_\_\_  
(наличие)

IV. Материально-технические условия реализации программ профессионального обучения

1. Замкнутая площадка, автодром (автоматизированный автодром):

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

Правоустанавливающие документы: \_\_\_\_\_  
(реквизиты, срок действия)

Категории (подкатегории) транспортных средств, на право управления которыми осуществляется практическое обучение: \_\_\_\_\_

Габаритные размеры, площадь: \_\_\_\_\_

Ограждение: \_\_\_\_\_  
(наличие, вид и целостность)

Покрытие: \_\_\_\_\_  
(вид, однородность, продольный и поперечный уклоны, наличие водоотвода)

Эстакада: \_\_\_\_\_  
(размеры, уклоны, наличие и вид ограждения, максимальная длина транспортных средств

\_\_\_\_\_ по категориям, подкатегориям транспортных средств)

Освещенность: \_\_\_\_\_  
(наличие, вид, количество осветительных установок)

Технические средства организации дорожного движения: \_\_\_\_\_  
(наличие, вид, количество)

Разметочное оборудование: \_\_\_\_\_  
(наличие, вид, количество)

Технические средства, позволяющие осуществлять контроль, оценку и хранение результатов выполнения учебных (контрольных) заданий в автоматизированном режиме: \_\_\_\_\_  
(наличие, вид, количество)

2. Обустройство учебных кабинетов:

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

Учебное оборудование: \_\_\_\_\_  
(соответствие перечню учебного оборудования, установленного Примерными программами)

Учебные материалы по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортных

происшествиях»: \_\_\_\_\_  
(наличие, комплектность, соответствие перечню учебных материалов, установленных Примерными программами)

### 3. Учебные транспортные средства:

Сведения об учебных транспортных средствах	Номер по порядку				
Марка, модель					
Тип					
Категория (подкатегория)					
Тип трансмиссии					
Государственный регистрационный знак					
Основание владения					
Наличие информации о внесении изменений в конструкцию транспортного средства в свидетельстве о регистрации					
Наличие тягово-сцепного (опорно-сцепного) устройства					
Технический осмотр (дата прохождения, срок действия)					
Соответствие <a href="#">пунктам 5 и 8</a> Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения <sup>2</sup>					
Страховой полис обязательного страхования (номер, дата выдачи, срок действия, страховая организация)					
Соответствие требованиям, да/нет					

Количество учебных транспортных средств, соответствующих установленным требованиям: автотранспорт \_\_\_\_\_,  
(категории (подкатегории) транспортных средств)

Мототранспорт \_\_\_\_\_, прицепы \_\_\_\_\_,  
(категории (подкатегории) транспортных средств)

#### 4. Технические средства обучения:

Аппаратно-программный комплекс тестирования \_\_\_\_\_ и развития психологических качеств водителя (при наличии) \_\_\_\_\_  
(наличие, марка, модель, производитель)

Тренажер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(наличие, марка, модель, производитель)

5. Наличие результатов самообследования организации, осуществляющей образовательную деятельность, на официальном сайте \_\_\_\_\_

#### V. Выводы по результатам обследования

1. Имеющееся количество оборудованных \_\_\_\_\_ учебных кабинетов соответствует \_\_\_\_\_ количеству общего числа групп.  
(количество групп)

2. Имеющееся количество учебных транспортных средств соответствует \_\_\_\_\_ количеству обучающихся в год.  
(с разбивкой по категориям (подкатегориям) транспортных средств)

3. Учебно-материальная база \_\_\_\_\_



(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

соответствует (не соответствует) требованиям **Федерального закона** от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" и Примерных программ:

\_\_\_\_\_ (описание соответствия (несоответствия) в отношении объектов недвижимости (с указанием их адресов) и программ

\_\_\_\_\_ профессионального обучения (с указанием их вида, категорий (подкатегорий) транспортных средств,

\_\_\_\_\_ вида трансмиссии, описание требований, которые были нарушены)

Приложение к акту: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень учебного оборудования, учебных материалов, результаты замеров (при наличии),

\_\_\_\_\_ список педагогических работников, реализующих программы профессионального обучения, копии документов мастеров

\_\_\_\_\_ производственного обучения на право обучения вождению транспортными средствами, копии документов (при необходимости)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностных(ого) лиц(а) подразделения Госавтоинспекции)

С актом ознакомлен(ы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя

\_\_\_\_\_ организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Копию акта получил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя

\_\_\_\_\_ организации, осуществляющей образовательную деятельность)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.